

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐแล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมี ความเพียงพอ เหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์การเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สพป.นค.๑	๔
- สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สพป.นค.๑	๖
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๗
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๘
- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	๘
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ	๙
ส่วนที่ ๔ แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๑
ส่วนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการ	๑๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกอยู่ในสังคมไทยมายาวนาน และสถานการณ์ยังคงรุนแรง พิจารณาได้จากข้อมูลค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ประเทศไทย ได้คะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน คือ ได้คะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๓๕ - ๓๘ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน ส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของต่างชาติที่มีต่อประเทศไทย ทั้งนี้ รัฐบาลและทุกหน่วยงานได้พยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตมาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐมาใช้ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใสและเป็นกลไกในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้หน่วยงาน ภาครัฐดำเนินการและให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทาง ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นสาระที่แทรกอยู่ในเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดไว้ ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุง ระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน มีการศึกษาวิเคราะห์และค้นหาความเสี่ยงการทุจริต และจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำเป็นรายงานที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนำไปกำหนดมาตรการ หรือกรอบแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) หมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้ดุลยพินิจปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงอันเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมนี้อาจเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถใช้อำนาจปฏิบัติหน้าที่หรือ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างเป็นกลาง อย่างตรงไปตรงมา เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หน่วยงานหรือองค์กรได้อย่างเต็มที่ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งเชื่อว่าบุคคลนั้นจะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคล ของตนเองที่เกี่ยวข้องอยู่มากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จ

ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ และผลกระทบ (Impact) ที่จะได้รับ ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร ๒) ด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ ๓) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๔) ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ปัจจัย ดังนี้ ๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น ๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อม ทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผล ต่อกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกัน ระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงาน ภายในขององค์กร/ กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน ต่อสถานการณ์หรือเป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ

ตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือ ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึง การทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ ๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของ ผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลง ระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบ สารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น ๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ การเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและ การเมือง เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้ง นี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็น เหตุทำให้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพุดติมิชอบ การกระทำ ผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง และพวกพ้อง
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร มีโอกาสเอื้อประโยชน์ หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรiskต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การยืมเงินราชการ การส่งใช้เอกสารเพื่อล้าหนังยังไม่เป็นไปตามระเบียบและล่าช้า นำชื่อบุคคลที่เข้ารับการอบรมหรือปฏิบัติงานไม่ครบเวลาหรือไม่มีปฏิบัติงานมาลงชื่อเพื่อขอเบิกเงิน ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
 - สูญเสียงบประมาณ
 - เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบ
 - เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
 - งานที่รับผิดชอบและดำเนินการเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม
- ๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - (๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกใหญ่บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ รั้งกิจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น
 - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - สร้างวิถีองค์กรคุณธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๑
 - สร้างการมีส่วนร่วมและความเข้าใจในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 - ยกย่องเชิดชูผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน
 - (๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
 - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการเอื้อผลประโยชน์พวกพ้อง
 - จัดทำคู่มือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ประชุมชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการส่งใช้เงินยืมตามภารกิจหรือโครงการต่าง ๆ
 - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict Of Interest ให้กับเจ้าหน้าที่
 - จัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - กำหนดหลักเกณฑ์บริหารและพัฒนาบุคลากร

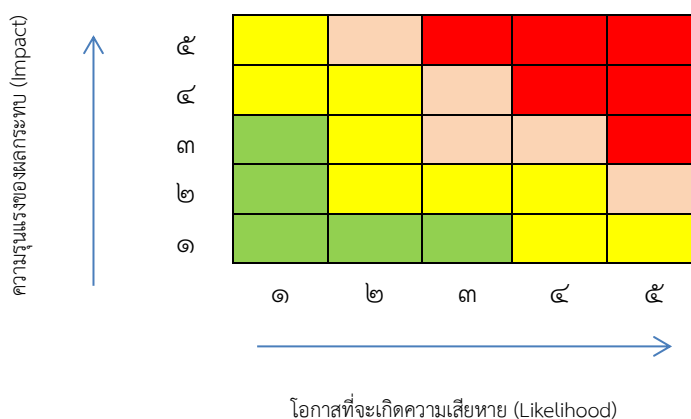
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง และพวกพ้อง
๒. กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร มีโอกาสที่เอื้อประโยชน์ หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุด ที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์	๓	๕	๑๕	(๑)
๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	๓	๕	๑๕	(๒)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

เหตุการณ์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ลำดับที่ ๑ (สูง = ๑๕ คะแนน)
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	ลำดับที่ ๒ (สูง = ๑๕ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำแผนปฏิบัติการ
ปานกลาง (Medium)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง	
ต่ำ (Low)	-	

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
มาตรการจัดการความเสี่ยง
 ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 ๒. จัดทำแผนการจัดหาวัสดุประจำปี และดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด
 ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ



๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาทัศนคติของบุคลากร
๓. กำกับติดตามและประเมินผล





เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ									
	โอกาส	ผล	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔								
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	๓	๕	๑๕	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาทัศนคติของบุคลากร ๓. กำกับติดตามและประเมินผล				←		→													กลุ่มนโยบายและแผน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ที่ ๕๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายมติชน มูลสูตร	ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญส่ง ชันทอง	รอง ผอ.สพป.นค.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายพัชระ งามชัด	รอง ผอ.สพป.นค.๑	กรรมการ
๔. นายศีกฤทธิ วงศ์อารีย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๕. นายจิรายุวัฒน์ กตารัตน์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวสังวาล ชาวเหนือ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๗. นางปิยพร สิงห์สุวรรณ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวภาวิณี คณิตประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวอุตินันท์ บุญกอง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นายกริสดา พันธุ์สมบัติ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางวิริยา มาลายุทธศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสุภาภรณ์ แก้วอาษา	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายสมชัย จันทะคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายมติชน มูลสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ส่วนที่ ๕

๑๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จากการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าว มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้การใช้สื่อเทคโนโลยีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน พัสดุ
๒. บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง จัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาและบริการได้รวดเร็ว
๓. มีคู่มือในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

ภาพการจัดอบรมให้ความรู้การใช้สื่อเทคโนโลยีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน พัสดุ



บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง จัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาและบริการได้รวดเร็ว ดังรายงานประกอบนี้

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	126 รายการ	6,773,068.00
วิธีประกวดแบบ	3 รายการ	3,826,000.00
อื่น ๆ		
รวม	129 รายการ	10,599,068.00

ปัญหา/อุปสรรค

-ระบบ E-gp บางครั้งไม่เสถียรในการทำงาน ต้องเข้าออกระบบหลายครั้งในการทำงานทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการ มีความไม่ชัดเจนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีคำครุภัณฑ์ : มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะหรือบางครั้งคุณลักษณะมีความซับซ้อนไม่ชัดเจนทำให้ไม่ตรงตาม

ข้อเสนอแนะ

-การเรียกรายงานในระบบ E-gp มีหัวข้อในการสรุปรายงานซื้อจ้างของหน่วยงาน แต่ไม่สามารถเรียกใช้งานได้ หากเรียกใช้งานได้จริงการเก็บข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลของ ITA น่าจะมีประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลและเปิดเผยให้ข้อมูลได้ง่าย สะดวก และประหยัดเวลา เนื่องจากข้อจำกัดของบาง

คู่มือในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน



คู่มือ การปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



นางสาวสังวาล ชาวเหนือ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และยกระดับ คุณภาพ รวมถึงมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือกลุ่มขึ้น

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงาน และคู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี งานบริหารพัสดุ และบริหารสินทรัพย์และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1