



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ที่ - วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ต้องดำเนินการจัดทำ
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน
การบริหารงบประมาณ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของต้นสังกัด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำปฏิทิน/ขั้นตอน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กำหนดจะจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในวันที่
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระสุก ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย
ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๑ , รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๑ ทุกท่าน , ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน เจ้าหน้าที่
กลุ่มนโยบายและแผน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑ โปรดพิจารณา ตามข้อ ๒.๑ หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

๓.๒ ขออนุมัติจัดประชุม และเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุมฯ ตามวันเวลาดังกล่าว

๓.๓ หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรทุกท่าน
ตามข้อ ๒.๒ เข้าร่วมการประชุม

๓.๔ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
จากงบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒๕ คน คนละ ๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ

(นางสาวนภารัตน์ ตันนารัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-โปรดพิจารณาตามคำสั่ง

(นายอรรถ เทือกขันธ์)

รอง ผอ.สพป.นค.๑

๗ พ.ย. ๖๖

(นางสาวภาวิณี คณิตประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

-ขอรับ ๖ ก.๑ - ก.๔
๐ ๖๖

(นางศุภรดา อธิศรี)

10 พ.ย. 2566

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระสุก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ปฏิทิน/ขั้นตอน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การพิจารณากรอบเงินในการบริหารงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบประจำ) และ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๓ แนวทางการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการฯ และการรายงานความก้าวหน้าโครงการ

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ที่ ๕๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับ นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ รวมทั้งนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติจริงอย่างมีพลวัตในพื้นที่ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทุกท่าน กรรมการ
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน กรรมการ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๕ นางสาวนภรัตน์ ตันนารัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย รูปแบบในการดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวรุ่งนภา ธิศรี ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๑ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ นางฐิติพร เขมกรรม รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๑ รองประธานกรรมการ

/๒.๓ นายอริญ...

๒.๓ นายอริญ เทือกขันธ์	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายชัยยงค์ คลังกลาง	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๒.๕ กรรมการผู้ทรงคุณค่าด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (ก.ต.ป.น.)		กรรมการ
๒.๖ กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ (ก.ต.ป.น.)		กรรมการ
๒.๗ กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน (ก.ต.ป.น.)		กรรมการ
๒.๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ก.ต.ป.น.)		กรรมการ
๒.๙ ประธานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑ (เมือง ๑)		กรรมการ
๒.๑๐ ประธานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๖ (ท่าบ่อ ๑)		กรรมการ
๒.๑๑ ประธานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๙ (ศรีเชียงใหม่ ๑)		กรรมการ
๒.๑๒ ประธานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๒ (โพธิ์ตาก)		กรรมการ
๒.๑๓ ประธานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๓ (สังคม ๑)		กรรมการ
๒.๑๔ ประธานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๕ (สระใคร)		กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		กรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		กรรมการ
๒.๒๑ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๒.๒๒ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		กรรมการ
๒.๒๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		กรรมการ
๒.๒๔ นางมติภา ชัยชิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๕ นายชาติรี ราชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๖ นางฉวีวรรณ โยคิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๗ นายวิวัฒน์ ผาวันดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๘ นางจิตราพร ราชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๙ นางกฤตชญา เทียงรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๐ นางจรรุวรรณ จันทร์ใบ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวจิตาภา จิตต์วิญญาน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาววิไลพร พรหมศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวพวงชมพู พันธุ์วร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาววิวรรณ ชมื่นเขียว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวธัญชนก อินเสมียน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๖ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี กอผจญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๗ นางจิราพร กตารัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๘ นางไพรัตน์ กงนาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๓๙ นางสาวจิรพรรณ หินวรรณ	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๒.๔๐ นายคมสัน นาสมโภชน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๑ นางนิภาดา ศรีเชียงสา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวศิราภรณ์ โคตรชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาววิลาวัลย์ ชำมะลี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๔ นางอุมาพร คงสนิท	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๕ นายปรีชัย ศรีชัยโย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๖ นายศิริศาสตร์ สีต่างคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวปิยะนุช สมคุณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๘ นายหยัด ขจรเกียรติผดุง	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวกิตติยา รินเพ็ง	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๒.๕๐ นายพีรพงศ์ ทิมสร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕๑ นายสมภาร บุตรศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕๒ นางมยุรี สายิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕๓ นางสาวปริญธิดา เทพารักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๕๔ นางสาวภาวิณี คณิตประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		กรรมการและเลขานุการ
๒.๕๕ นางพรรณณี หินวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๖ นางสาวนภารัตน์ ตันนารัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๗ นางสาวสุชัญญา ลุนาวงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๘ นางสาวญาณิกา จันทรวิจิตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๙ นายกรีธา แสงจันทร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณา ปรับปรุงและแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนงาน/งาน/โครงการและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
๓. พิจารณา ปรับปรุง แก้ไขร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย

๓. คณะกรรมการจัดทำร่างแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายอริญ เทือกขันตี ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
- ๓.๒ นางสาวฤตินันท์ บุญกอง กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓ นางพรณี หินวรรณ กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๓.๔ นางสาวสุชัญญา ลุนาวงค์ กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓.๕ นางสาวญาณิกา จันทรวิจิตร กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๓.๖ นายกรีธา แสงจันทร์ กรรมการ
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๗ นางสาวภาวิณี คณิตประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๓.๘ นางสาวนภารัตน์ ตันนารัตน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

มีหน้าที่

จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
อำนาจการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย และ
รายงานผลให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรุ่งนภา ธิศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระสุก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ปฏิทิน/ขั้นตอน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การพิจารณากรอบเงินในการบริหารงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (งบประจำ) และ งบพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา

๔.๓ แนวทางการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการฯ และการรายงานความก้าวหน้า

โครงการ

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระสุก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....
.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณากรอบวงเงินในการบริหารงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณคุณภาพการศึกษา

๑) กรอบวงเงินในการพิจารณา ๔๙๙,๒๔๔ บาท

๒) วงเงินของโครงการที่เสนอขอรับทั้งสิ้น ๕๗๗,๓๖๐ บาท (๑๖ โครงการ)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

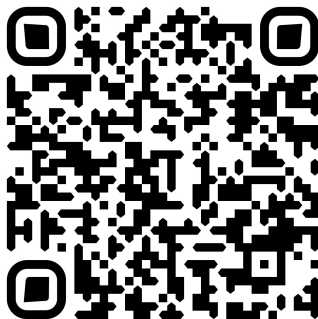
ปฏิทิน/ขั้นตอน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เสนอปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	ประชุม เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของ สพป.หนองคาย เขต ๑ และพิจารณากรอบวงเงินในการบริหารงบประมาณ	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน คณะกรรมการฯ	
๔	แจ้งการจัดทำโครงการเพื่อนำเข้าบรรจุในแผนปฏิบัติการฯ	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน ทุกกลุ่ม/หน่วย	
๕	สรุปรวบรวมโครงการ/งบประมาณ	๑๕ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน	
๖	ประชุมพิจารณาโครงการฯ เพื่อนุมัติโครงการ	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน คณะกรรมการฯ	
๗	จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับสมบูรณ์) เสนอ ผอ.สปป.หนองคาย เขต ๑	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน	
๘	เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	ธ.ค. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน	
๙	เผยแพร่เล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มนโยบายและแผน	
๑๐	รายงานผลการดำเนินโครงการ/งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการฯ ไตรมาส ๑/๒๕๖๗ ไตรมาส ๒/๒๕๖๗ ไตรมาส ๓/๒๕๖๗ ไตรมาส ๔/๒๕๖๗	๑-๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑-๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑-๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มนโยบายและแผน ทุกกลุ่ม/หน่วย	

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

นโยบายและแผนต่างๆ ที่สำคัญ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2566 – 2580 ฉบับแก้ไข
3. Value ChainFVCT
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570
5. นโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570
6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
7. นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2567
8. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. 2567 และ Quick Win 2567
9. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. 2566 - 2570
10. เป้าหมายพัฒนาภาค 2566 - 2570
11. นโยบายและจุดเน้น สพป.หนองคาย เขต 1 ปี 2567



ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 (ที่เกี่ยวข้อง)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | หน้า 7 |
| 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม | หน้า 8 |
| 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง | หน้า 8 |
| 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ | หน้า 9 |
| 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่มีมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | หน้า 10 |

แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) | หน้า 10 |
| 2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) | หน้า 17 |
| 3) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) | หน้า 20 |

แผนระดับที่ 3 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 | หน้า 22 |
| 2) แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. 2564 – 2570 | หน้า 22 |
| 3) (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ | หน้า 23 |
| 4) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สพฐ. | หน้า 23 |
| 5) แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สพฐ. | หน้า 24 |

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1) นโยบายรัฐบาล (นายเศรษฐา ทวีสิน) | |
| - นโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี (ที่เกี่ยวข้องกับ สพฐ.) | หน้า 24 |
| - นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา | หน้า 25 |
| 2) นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | |
| - (ร่าง) นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 | |
| และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | หน้า 29 |

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ หน้า 32

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

หนองคาย เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วิสัยทัศน์

“องค์กรสมรรถนะสูง สร้างคนดี มีความสุข สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา **ทุกระดับ** ให้ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มอายุได้รับการศึกษา อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัยจากภัยพิบัติ **และ**ภัยคุกคามทุกรูปแบบ
4. พัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มี **สมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงาน**ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ตาม**หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. บริหารจัดการองค์กร **ให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล**

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนในเขตบริการทุกคนได้รับการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา อย่างมีคุณภาพทั่วถึง และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
2. **ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร**
3. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนได้รับการพัฒนา ให้มีสมรรถนะ และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
5. หน่วยงาน**และสถานศึกษา**เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้ **และ**ผู้รับบริการ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษา**ให้**บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. หน่วยงานและสถานศึกษา-มีระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ผลลัพธ์

1. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
4. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
2. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่ม
1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป	ร้อยละ 100	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
2	ร้อยละของผู้เรียน ได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย	ร้อยละ 100	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
3	ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ	ร้อยละ 80	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการ ในการจัดการภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ	ร้อยละ 80	ส่งเสริมการจัดการศึกษา

แนวทางการพัฒนา

(1) สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้ อย่างถูกต้อง

(2) พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทั้ง 9 รูปแบบ (ภัยยาเสพติด, ภัยความรุนแรง, ภัยพิบัติต่าง ๆ, อุบัติเหตุ, โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ เช่น COVID-19 ฯลฯ, ฝุ่น PM 2.5, การค้ามนุษย์, การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และอาชญากรรมไซเบอร์) และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

(3) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการ สนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงมหาดไทย , กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้นเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว

(5) ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในสังกัด รวมถึงแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษภาคบังคับ
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาระดับพื้นฐาน
3. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
5. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่ม
1	อัตราการเข้าเรียนสุทธิตระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ 70	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
2	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัด และความสามารถ	ร้อยละ 80	นิเทศติดตามและประเมินผลฯ
3	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่น กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ 100	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
4	ร้อยละผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสม ตามความจำเป็น	ร้อยละ 100	ส่งเสริมการจัดการศึกษา/ นิเทศติดตามและประเมินผลฯ

แนวทางการพัฒนา

• การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

(1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา

(2) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(3) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

(4) สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

(5) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มในการส่งต่อ ติดตาม และค้นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

(6) กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต

(7) พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ

• ดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน

(8) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(9) ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

(10) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน

(11) จัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เรียน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

• เพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่

(12) พัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ให้สามารถเพิ่มโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนและผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
4. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
6. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่ม
1	ร้อยละของนักเรียนปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ 80	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
2	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
3	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 80	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (PROGRAMMED FOR INTERNATIONAL STUDENT ASSESSMENT)	ร้อยละ 70	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
5	ร้อยละของสถานศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนตามพหุปัญญา	ร้อยละ 30	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่ม
6	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองเพื่อพัฒนาหุ ปัญญารายบุคคล	ร้อยละ 30	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลฯ
7	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตาม ความถนัด และความสามารถ (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬา)	ร้อยละ 100	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลฯ
8	ร้อยละของนักเรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	ร้อยละ 3	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลฯ
9	ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR : COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 50	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลฯ
10	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการ เรียนรู้เชิงรุก	ร้อยละ 80	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลฯ

แนวทางการพัฒนา

• คุณภาพผู้เรียน

(1) จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์
สังคม และสติปัญญา

(2) ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียน
มีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักใน
สถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

(3) พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัด
กรอง /สำรวจแวว /วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนอง
ความแตกต่างทางหุปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบท
และวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน
ให้เต็มตามศักยภาพ

(4) จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ความต้องการ ของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

(5) พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ

(6) ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

(7) ส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันและหารายได้ ระหว่างเรียน

(8) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

• คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(9) ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

(10) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู

(11) พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมแบบ ออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

• หลักสูตรและอื่น ๆ

(12) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(13) พัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ

(14) พัฒนาระบบคลังข้อสอบมาตรฐานในการประเมินคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เพื่อให้บริการแก่สถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์

(15) พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษาของผู้เรียน และสมรรถนะของผู้เรียน

(16) พัฒนาและส่งเสริมให้มีแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะ ที่รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนที่มีคุณภาพ และการประเมินและพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้เป็นรายบุคคล สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

(17) บูรณาการการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อด้านอาชีพและการประกอบอาชีพ หรือการมี งานทำตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน

(18) สนับสนุนการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และระบบการนิเทศการศึกษา และการสอนงานของครูที่เลี้ยงในสถานศึกษา

(19) ส่งเสริม สนับสนุนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

(20) พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(21) พัฒนาศึกษานิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษา และการพัฒนางานวิชาการ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และสอดคล้องกับลักษณะงานและวิธีการพัฒนา งานตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
6. โรงเรียนคุณภาพได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบทที่เหมาะสมกับบริบท

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่ม
1	ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล	ร้อยละ 80	ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
2	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามบริบทพื้นที่	ร้อยละ 80	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่ม
3	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ ITA ONLINE (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)	ร้อยละ 80	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
4	ร้อยละของสถานศึกษาและหน่วยงานใช้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลในระบบแบบ REAL TIME	ร้อยละ 80	ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
5	ร้อยละของโครงการของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ร้อยละ 10	นโยบายและแผน

แนวทางการพัฒนา

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(1) พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน (ปพ. Online / ระบบรายงานผลต่อ พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก / พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา (อาคารครุภัณฑ์)) / ด้านบุคลากร)

(2) พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุม (การให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีพื้นฐาน พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การใช้โครงข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อุปกรณ์ด้าน ICT และการพัฒนา Software) อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(3) พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดีสำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล

(4) จัดหาอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกระดับและเพียงพอต่อความต้องการของการดำเนินงาน สนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีแก่ สถานศึกษาให้ครบถ้วนโดยวิธีการสนับสนุนจากราชการและภาคีเครือข่าย เพื่อรองรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

(6) ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน เช่น PMQA มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพ
เหมาะสมกับบริบท

(7) จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาที่
เกิดขึ้น โดยจัดสรรงบประมาณในรูปแบบวงเงินรวม (Block Grant)

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ
เหมาะสมกับบริบท

(8) จัดกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน
ทั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสายสนับสนุน เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างรายปี (ครูอัตราจ้าง, นักการภารโรง, ช่างการโรงเรียน, พี่เลี้ยงเด็กพิการ) และอื่น ๆ

(9) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
บุคลากร

(10) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี
และสมรรถนะครูในทุกด้าน

(11) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม
และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

• สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและ
การมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

(12) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้
ทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน

(13) ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร

(14) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจาก
ภาคส่วนต่าง ๆ

• สถานศึกษาอื่น ๆ

(15) พัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้มีคุณภาพ ยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
โดยเฉพาะโรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา และสถานศึกษาตามโครงการพระราชดำริ

การพิจารณากรอบวงเงิน

ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วงเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จาก สพฐ.	5,000,000.00		บาท	
1 งบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่า สาธารณูปโภค ค่าจ้างลูกจ้าง	4,400,000.00		บาท	
2 งบประมาณคุณภาพการศึกษา (โครงการใน แผนปฏิบัติการ)	600,000.00		บาท	
โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว 1 ต.ค. - 13 พ.ย. 2566 จำนวน 2 โครงการ	100,756.00		บาท	
	ทั้งหมด		ขอใช้แล้ว	
- ขับเคลื่อนการนิเทศ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดย ยึดเครือข่ายสถานศึกษา เป็นฐาน (นิเทศเปิดภาคเรียน)	40,756.00	20,378.00		กลุ่มนิเทศฯ
- การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สพป.นค. 1	60,000.00	11,700.00		กลุ่มนิเทศฯ
คงเหลือวงเงินจัดสรรในการจัดทำโครงการในแผน	499,244.00		บาท	

499,244.00

-

1	อำนาจการ	120,000.00	379,244.00	
2	บริหารงานบุคคล	50,000.00	329,244.00	
3	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	45,000.00	284,244.00	
4	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	150,000.00	134,244.00	
5	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	30,000.00	104,244.00	
6	ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (ICT)	30,000.00	74,244.00	
7	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	30,000.00	44,244.00	
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	44,244.00	
9	กฎหมายและคดี	15,000.00	29,244.00	
10	นโยบายและแผน	29,244.00	-	
	รวม	499,244.00		

แบบฟอร์มโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ
2. กลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ.....
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อ - นามสกุล..... โทรศัพท์.....
E-mail.....
4. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น.....บาท
 - 4.1 ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน..... บาท
 - 4.2 จาก สพฐ. จำนวน..... บาท
 - 4.3 จากแหล่งอื่น ระบุ..... จำนวน.....บาท
5. ลักษณะโครงการ
 โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ.....

ส่วนที่ 1 : ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

- ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน.....
- (1) เป้าหมาย.....
 - (2) ประเด็นยุทธศาสตร์.....
 - (3) การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ.....
-
-

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น.....
- (1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ
เป้าหมายที่.....
การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท.....
-
-

- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....
 แนวทางการพัฒนา.....
 เป้าหมายของแผนย่อย.....
 การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท.....

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

- 1) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป.....
 2) ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
 3) กิจกรรม.....
 4) เป้าหมายกิจกรรม.....

1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- 1) หมายความว่า.....
 2) เป้าหมายการพัฒนาที่.....
 (2.1) เป้าหมายการพัฒนาระดับหมวดหมู่.....
 (2.2) กลยุทธ์การพัฒนาที่.....

1.5 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

- 1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่.....
 2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่.....
 3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....
 4) ตัวชี้วัด.....
 5) กลยุทธ์.....

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ด้านความปลอดภัย
- ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

นโยบายจังหวัด

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 เป้าหมาย

2.3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

.....

.....

2.3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome).....

.....

.....

2.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.4.1 เชิงปริมาณ

1).....

2).....

2.4.2 เชิงคุณภาพ

1).....

2).....

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.5.1

2.5.2

2.6 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์

2.6.1

2.6.2

2.7 พื้นที่ดำเนินโครงการ.....

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ.....บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.....				
2.....				
3.....				
4.....				
รวม				

2.10 การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล

3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น หมายถึง งบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรจากหน่วยงานอื่น สำหรับจัดทำโครงการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด งบประมาณจังหวัด เป็นต้น

การจัดทำโครงการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประสบความสำเร็จตามทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงาน การจัดทำโครงการจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งของแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554: 102) กล่าวว่า โครงการเป็นสัญญาเพื่อที่จะทำงานร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือสายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ที่กำหนดขึ้นภายใต้วัตถุประสงค์และขอบข่ายงานที่ได้กำหนดไว้ แผนงานและโครงการเป็นการเพิ่มศักยภาพการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งต้องมีการหารือกันกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และในแต่ละกิจกรรม แต่ละขั้นตอนต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุด มีตัวชี้วัดความสำเร็จแต่ละกิจกรรมและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และให้ความหมาย และลักษณะโครงการที่ดี ดังนี้

โครงการ หมายถึง กิจกรรมที่เป็นหน่วยอิสระหนึ่งที่สามารถทำการวิเคราะห์ วางแผนและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีลักษณะแจ้งชัดถึงจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดโดยแผนสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ต้องระบุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด อีกความหมายหนึ่ง โครงการ คือ การวางแผนล่วงหน้า ที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการ มีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน ดังนั้น โครงการจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผนที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

ลักษณะโครงการที่ดี

1. สามารถแก้ไขปัญหาหรือสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้และปฏิบัติงานได้
3. รายละเอียดของโครงการมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
4. อ่านแล้วเข้าใจว่าเป็นโครงการอะไร ทำไปเพื่ออะไร มีขอบเขตการดำเนินงานแค่ไหน และมีประโยชน์อย่างไร
5. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีการระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด
6. กำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม
7. มีวิธีการติดตามและประเมินผลอย่างชัดเจน

การเขียนเค้าโครงของโครงการ

การเขียนโครงการในแผนปฏิบัติการมีเค้าโครงการเขียนหลายรูปแบบซึ่งแล้วแต่หน่วยงานจะใช้เค้าโครงแบบใด ซึ่งรูปแบบของหน่วยงานต่าง ๆ อาจจะแตกต่างกันไป แต่ในปัจจุบันการเขียนโครงการควรสอดคล้องกับการรายงานตามระบบการติดตามและการประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ที่สำนักงาน

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566) กำหนด ค่าโครงสร้างของโครงการตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ คือ

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนความมั่นคงแห่งชาติ (Y) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับที่ 3 สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด เป็นต้น

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ (X) (M2 – M5) ประกอบด้วย

2.1 หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลจะตอบคำถามว่า ทำไมจึงต้องทำโครงการนั้น หลักการและเหตุผลจะบอกถึงความจำเป็นและความเป็นมาของโครงการ มีข้อมูลที่ใช้แสดงเหตุผลหรืออ้างอิงในการทำโครงการ ผู้เสนอโครงการจึงต้องให้เหตุผลหรือแสดงถึงที่มาและความจำเป็นในการจัดทำโครงการให้ชัดเจน แสดงข้อมูล มีตัวเลขสนับสนุนให้มีความหนักแน่นแสดงเหตุผลความจำเป็นในการทำโครงการนั้น และความจำเป็นในการจัดทำโครงการ สอดคล้องกับแผนในแต่ละระดับอย่างไร ควรประกอบด้วย

1) ชี้แจงสภาพของปัญหาและความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้นซึ่งจะต้องแก้ไขและสอดคล้องกับแผนในแต่ละระดับ

2) ชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ และ ควรชี้แจงว่าหากไม่ทำโครงการดังกล่าวจะเกิดผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหายในระยะยาวอย่างไร

2.2 วัตถุประสงค์ เป็นสิ่งแสดงให้เห็นว่า ถ้าทำตามโครงการแล้วผลงานใดจะเกิดขึ้น ผลผลิตที่เกิดขึ้นคืออะไร ข้อความที่แสดงวัตถุประสงค์ ต้องระบุชัดเจน ต้องมีลักษณะที่จำเพาะเจาะจงไม่คลุมเครือ คำที่แสดงวัตถุประสงค์คือคำที่วัดได้ นับได้ เป็นสิ่งที่ทำได้ และการเขียนวัตถุประสงค์ ไม่นำผลที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนรวมไว้ด้วย เช่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี

2.3 เป้าหมาย เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนไขเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ ประกอบด้วย

1) เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น ความรู้กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ของผู้เข้ารับการอบรม

2) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทางหรือผลต่อเนื่อง เช่น ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีคุณภาพ

2.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของโครงการ และเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1) เชิงปริมาณ เช่น ร้อยละ 95 ของผู้รับการอบรมศักยภาพผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน ผ่านการอบรม

2) เชิงคุณภาพ เช่น ร้อยละ 80 ของผู้รับการอบรมศักยภาพผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง “ผลพลอยได้” หรือ “ประโยชน์ที่เป็นผลพลอยได้” เป็นผลที่อาจได้รับนอกเหนือจากผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยทั่วไปผลที่คาดว่าจะได้รับมักจะเกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการแต่แท้ที่จริงแล้วผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่อาจจะเป็นผลต่อเนื่องจากการทำโครงการ เช่น ผู้รับการอบรมศักยภาพผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน มีทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการ และสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการ ได้อย่างมีคุณภาพ

2.6 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินงานโครงการมีกลุ่มเป้าหมายใดได้รับผลประโยชน์ เช่น ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน... คน

2.7 พื้นที่ดำเนินโครงการ หมายถึง การดำเนินงานโครงการในพื้นที่ใด

2.8 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ระยะเวลา หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันสิ้นสุดโครงการ ซึ่งจะสัมพันธ์กับแผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วย

1) วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการทั้งหมดของโครงการ

2) แหล่งเงินงบประมาณ ให้ระบุแหล่งงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ งบประมาณจากแหล่งอื่น และต้องกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส ที่สอดคล้องกับกิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการแต่ละกิจกรรม

2.10 การประเมินผล

การประเมินผลเป็นการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะใช้วัดในโครงการนี้และบอกวิธีการที่จะประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ประเมิน โดยแยกออกเป็นดังนี้

1) ตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ เช่น

1.1) เชิงปริมาณ เช่น ร้อยละ 95 ของผู้รับการอบรมศักยภาพผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผ่านการอบรม

1.2) เชิงคุณภาพ เช่น ร้อยละ 80 ของผู้รับการอบรมศักยภาพผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น

2) วิธีการประเมิน ให้ระบุวิธีประเมิน เช่น การทดสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต ตัวอย่าง ร้อยละ 80 ของผู้รับการอบรมศักยภาพผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น วิธีการประเมิน เป็นการทดสอบก่อน หลังการอบรม

3) เครื่องมือที่ใช้ ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เช่น แบบประเมิน แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบทดสอบ ตัวอย่าง ร้อยละ 80 ของผู้รับการอบรมศึกษภาพผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผ่านการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบทดสอบก่อน หลังการอบรม

รายละเอียดแบบเค้าโครงของโครงการตามภาคผนวก จ

การวิเคราะห์ความสมบูรณ์หรือความถูกต้องของโครงการ

การเขียนโครงการเมื่อผู้จัดทำโครงการจัดทำโครงการเสร็จแล้ว ก่อนจะนำโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ หรือก่อนที่จะมีการอนุมัติโครงการ ควรมีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์หรือความถูกต้องของโครงการในเนื้อหาตามหลักการเขียนโครงการ โดยมีแนวทางการวิเคราะห์โครงการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (2566) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินโครงการ เพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี 2567 ประกอบด้วย

1.1 โครงการส่งผลต่อปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการ XYZ

1.2 ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้

1.3 โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูล เชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

1.4 โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

1.5 โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรม ที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

1.6 โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.7 โครงการเป็นการปรับปรุงซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคาร/จัดตั้งกองทุน/หน่วยงาน/คณะกรรมการต่าง ๆ หรือไม่ หากเป็นต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

ในการวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีการกำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการในการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

เกณฑ์ที่ 1 โครงการส่งผลต่อปัจจัยและองค์ประกอบหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย แผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการ XYZ

เกณฑ์การให้คะแนน

0 คะแนน โครงการไม่สอดคล้องกับปัจจัยและองค์ประกอบหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมาย แผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา

1 คะแนน โครงการสอดคล้องกับปัจจัยและองค์ประกอบหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมาย แผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา

เกณฑ์ที่ 2 ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้

เงื่อนไขใน การประเมิน

1. สอดคล้องกับปัจจัย และประเด็นที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับในปีงบประมาณนั้น ๆ
2. ปิดช่องว่าง การพัฒนา (GAP)
3. ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้ ปัจจัยเดียวกันในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึง (ร่าง)

ข้อเสนอ โครงการฯ ในปีปัจจุบัน

4. เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงาน
5. สามารถต่อยอดสู่การพัฒนาอื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

0 คะแนน โครงการฯ ไม่มีความสอดคล้องกับทุกเงื่อนไข

1 คะแนน โครงการฯ มีความสอดคล้องจำนวน 1 เงื่อนไข

2 คะแนน โครงการฯ มีความสอดคล้องจำนวน 2 เงื่อนไข

3 คะแนน โครงการฯ มีความสอดคล้องจำนวน 3 เงื่อนไข

4 คะแนน โครงการฯ มีความสอดคล้องจำนวน 4 เงื่อนไข

5 คะแนน โครงการฯ มีความสอดคล้องกับทุกเงื่อนไข

เกณฑ์ที่ 3 โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูล เชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ

(ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

เกณฑ์การให้คะแนน

0 คะแนน ไม่มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น ข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ

1 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์เช่น มีข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ แต่เป็นเพียงนำข้อมูลมาประกอบกันเท่านั้น ไม่ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการ มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

2 คะแนน มีความเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการ แต่ยังไม่มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการ

3 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการ แต่ยังไม่เห็นความเชื่อมโยงข้อมูลกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการ

4 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล มีความเชื่อมโยงกับหลักการเหตุและผล และเป้าหมายการจัดทำโครงการ แต่ยังไม่เห็นความชัดเจนการจัดทำโครงการ ให้บรรลุเป้าหมาย

5 คะแนน มีการอ้างอิงหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ครบถ้วน โครงการจัดทำขึ้นจากหลักการและเหตุผล มีการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการจัดทำโครงการที่มีความชัดเจนการจัดทำโครงการ ให้บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ที่ 4 โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม



การติดตามและรายงานผล
การดำเนินงานโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

หนองคาย เขต 1

**แนวทางการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

1. วัตถุประสงค์การติดตามและรายงานผล

1.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ดำเนินการครบถ้วนตามกระบวนการ

1.2 เพื่อใช้ประกอบการบริหารงบประมาณ มีระบบที่สามารถตรวจสอบได้ มีข้อมูลเพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในกรณีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายภาพรวม

1.3 เพื่อใช้ในระบบการติดตามประเมินผล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

รายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS)

รายงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยุทธศาสตร์ สพฐ.)

การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรฐานสำนักงาน)

รายงานการตรวจราชการกรณีปกติ และแบบบูรณาการของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นๆ

รายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

2. โครงการใดบ้างที่ต้องรายงาน

ทุกโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2567

- ไม่ได้รับงบประมาณ
- ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สพป.หนองคาย เขต 1
- ได้รับงบประมาณจาก สพฐ.
- ได้รับงบประมาณจากจังหวัด
- ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ

3. ระยะเวลาในการรายงาน

กำหนดรายงานโครงการ ฯ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

15 มกราคม 2567	16 เมษายน 2567	16 กรกฎาคม 2567	15 ตุลาคม 2567
ระยะเวลาโครงการ	ระยะเวลาโครงการ	ระยะเวลาโครงการ	ระยะเวลาโครงการ
ไตรมาส 1/2567 ต.ค. - ธ.ค. 2566 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไตรมาส 1/2567 ต.ค. - ธ.ค. 2566 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไตรมาส 1/2567 ต.ค. - ธ.ค. 2566 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไตรมาส 1/2567 ต.ค. - ธ.ค. 2566 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ
	ไตรมาส 2/2567 ม.ค. - มี.ค. 2567 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไตรมาส 2/2567 ม.ค. - มี.ค. 2567 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไตรมาส 2/2567 ม.ค. - มี.ค. 2567 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ
		ไตรมาส 3/2567 เม.ย. - มิ.ย. 2567 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไตรมาส 3/2567 เม.ย. - มิ.ย. 2567 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ
			ไตรมาส 4/2567 ก.ค. - ก.ย. 2567 - ยังไม่ดำเนินการ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - ดำเนินการแล้วเสร็จ

4. แบบฟอร์มการรายงาน และการส่งแบบรายงาน

ฟอร์มแบบรายงาน (.DOC) ส่งไฟล์ให้ทุกกลุ่มทาง AMSS++

วิธีส่งแบบรายงาน ส่งแบบรายงานที่กลุ่มนโยบายและแผน หรือ ส่งไฟล์ทาง AMSS++

แบบรายงานติดตามโครงการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567)

- รอบการรายงาน ไตรมาส 1/2567 (ต.ค. – ธ.ค. 66) ไตรมาส 2/2567 (ม.ค. – มี.ค. 67)
 ไตรมาส 3/2567 (เม.ย. – มิ.ย. 67) ไตรมาส 4/2567 (ก.ค. – ก.ย. 67)

ชื่อโครงการ

กลุ่มเจ้าของโครงการ

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน.....บาท

งบประมาณที่ได้รับจาก สพฐ. จำนวน.....บาท

งบประมาณได้รับจากแหล่งอื่น (ระบุ.....) จำนวน.....บาท

ส่วนที่ 1 ความก้าวหน้าตามการดำเนินโครงการ

1.1 ผลการดำเนินการโครงการ

- ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ

1.2 ความก้าวหน้าต่อเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณที่/2567

เป้าหมายตามกำหนดในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
<u>เป้าหมายเชิงผลผลิต</u>	
<u>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์</u>	
<u>ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ</u>	

1.3 ความก้าวหน้าของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณที่/2567

กิจกรรม	งบประมาณ			หมายเหตุ
	ได้รับ ทั้งสิ้น	เบิกจ่าย แล้ว	คงเหลือ	
รวม				

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

2.1 สรุปการดำเนินงานของโครงการ ไตรมาส/2567

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

ขอให้ส่งแบบรายงานติดตามโครงการทางระบบ AMSS++ โดยการ upload file ในรูปแบบ word