



รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต
 ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
 ในสถานศึกษา (เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการดำเนินงานป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงานงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ

นำเสนอข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑ บทวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงานป้องกันทุจริต และยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๕ ทิศทางการพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จนสำเร็จ

(นายมติชน มูลสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สารบรรณ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๕
วัตถุประสงค์	๖
วิเคราะห์ผล ITA ปี ๖๖	๑๐
การนำผล ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต	
งบประมาณการดำเนินกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๖	๑๖
ผลการดำเนินงาน	๑๘
ภาพกิจกรรม	๑๙
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินการ/ปัจจัยความสำเร็จ/บทเรียนที่ได้รับ	๒๐
ปัญหาและอุปสรรค	๒๓
ข้อเสนอแนะ/ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย การได้รับการยอมรับ	
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อน และคณะกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม	๒๖
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริต คอรัปชันในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป
 นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริต
 เชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและ ส่งผลกระทบทางลบในวงกว
 างปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเขามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาท
 และภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา
 อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอรัปชัน
 (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดย
 ในปัจจุบันจัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการ
 ทุจริตคอรัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น
 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับ
 การปรับและหลอหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมใหม่จิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และ
 การส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และ
 พลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้อง
 ในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องบรรณาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน
 แบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มี
 พฤติกรรมรวมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริม
 การกล่อมเกลางานสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ
 “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน
 สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเขามีส่วนร่วมในการ
 ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การ
 เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ
 ชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตร ๒ การศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป
 “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อ
 สัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายนอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.
 ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และ
 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่
 ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูป
 ธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของ
 ประเทศไทยสามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ
 ปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

อีกด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สวนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ป และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับ

จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในดำเนินการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอันจะ ส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัตินิติราชการของสำนักงาน โรงเรียนและชุมชน ตลอดจนปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหาร การจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒) เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ ๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มี ทศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐)
- ๓) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕) ๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑) บุคลากรในสังกัด สพ.นค.๑ มีค่านิยมสุจริต มีทศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) หน่วยงานในสังกัดบริหารงานโดยยึดถือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓ . กลุ่มเป้าหมายโครงการ ๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จำนวน ๗๒ คน ๒) บุคลากรของสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๒๕๐๐ คน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๖.๓๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ สูงมาก (AA) โดย ตัวชี้วัด ๕ ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๙๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนน ๙๐ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๐	๘๕.๒๑	เพิ่มขึ้น	+ ๔.๕๗
๒๕๖๑	๘๓.๙๗	ลดลง	-๑.๒๔
๒๕๖๒	๘๗.๙๐	เพิ่มขึ้น	+๓.๙๓
๒๕๖๓	๘๐.๑๗	ลดลง	-๗.๗๓
๒๕๖๔	๙๔.๗๘	เพิ่มขึ้น	+ ๑๔.๖๑
๒๕๖๕	๙๙.๗๘	เพิ่มขึ้น	+ ๔.๖
๒๕๖๖	๙๖.๓๓	ลดลง	- ๓.๐๕

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขตเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐	A	ผ่าน
๒	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖	AA	ผ่าน
๓	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๐๘	AA	ผ่าน
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๕	AA	ผ่าน
๕	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๔๑	AA	ผ่าน
๖	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๕๓	AA	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๑	AA	ผ่าน
๘	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๑	AA	ผ่าน
๙	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๓๑	AA	ผ่าน
๑๐	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๐	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ไม่มีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน(มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) แต่มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยสุดคือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดอื่นๆ จะมีการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ

การดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น

คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต ในตัวชี้วัดนี้ได้คะแนน ๙๐ คะแนน ต้องปรับปรุงพัฒนาดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ประกาศเจตจำนงการรับของขวัญ และจัดทำป้ายติดให้คนที่มาติดต่อราชการเห็นได้ชัดเจนที่หน้าห้องประชุมและหน้าสำนักงาน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระในทุกวันพระเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมออกกำลังกายคลายสมอง กิจกรรมฝึกสวนครัวรั้วสามัคคี กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ กิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรม กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและงานบุคคลากร

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นการป้องกันการทุจริตแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ได้แก่การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การ

จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนน เท่ากับ ๒๙.๗๗ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๒. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ภารกิจดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต

๑ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ๙๙.๕๐.....(เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คุณค่าน้ำหนักคะแนน))

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ...๙๙.๕๐.....) จำนวน.....๘.....ตัวชี้วัด คือ

๑.การเปิดเผยข้อมูล

๒.การป้องกันการทุจริต

๓.การปฏิบัติหน้าที่

๔.การใช้อำนาจ

๕.การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๗.คุณภาพการดำเนินงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑)การทำงานเป็นทีม สร้างทีมให้มีคุณภาพในการทำงานและประสานงานให้เข้าใจตรงกัน

๒)การพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นระบบและการชี้แจงรายละเอียดและมีเป้าหมายร่วมกัน

๓)ทุกคนศึกษาตัวชี้วัด รายละเอียดที่ในประเด็นคำถามและนำไปปรับปรุงการทำงานให้มีระบบโปร่งใส

สามารถตรวจสอบได้

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ...๙๙.๕๐.....) จำนวน.....๓.....ตัวชี้วัด คือ

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ.....๒๙.๖๑.....(เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่า

น้ำหนักแล้ว)บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทาง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ..๙๙.๐๐....การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ....๙๙.๐๐.....) จำนวน....๑.....ตัวชี้วัด คือ

คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับ

บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑)..การทำงานตามบทบาทหน้าที่ภาระงานของตนเอง ตามระเบียบ กฎหมาย
- ๒).บุคลากรทุกคนตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๓).บุคลากรทุกคนพัฒนางานของตนเองตลอดเวลา

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ....๙๙.๐๐.....) จำนวน.....๒.....ตัวชี้วัด คือ

ประสิทธิภาพการสื่อสาร บุคลากรทุกคนตระหนักในการบริการ และพัฒนาการสื่อสารระหว่างผู้รับบริการ และการปรับปรุงระบบการทำงาน บุคลากรในเขตทุกคนปรับปรุงการทำงานของตนเอง ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ.....๔๐.....(เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกันและวางกรอบนโยบายให้บุคลากรทุกคนทำงานด้วยความโปร่งใส...อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ฝ่ายบริหารวางนโยบายในการทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑)นโยบายการบริหาร
- ๒).ผู้นำเป็นตัวอย่างที่ดี

จุดที่ต้องพัฒนา คือ
สื่อสารทุกคนเข้าใจมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๒. ระยะเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖

๓. สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และ ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ (ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทุจริต)

๔.๕ แผนความมั่นคง (การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล

๔.๗.๑ นโยบายหลัก (๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน (-)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

(ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ)

- แผนงานพื้นฐาน
 แผนงานยุทธศาสตร์
 แผนงานบูรณาการ

(แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รณว.ตรีณัฐ เทียนทอง)

การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่๒๑

การพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล

การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และ

การส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้จัดทำเว็บไซต์ และมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

- ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน (การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการศึกษา)
- หลักการและเหตุผล ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในการ ปลุกฝัง ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็น การมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๗. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่า ด้วยความมั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่ รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็น พลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกัน การทุจริต ในสถานศึกษา จึงดำเนินโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อร่วม เป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของประเทศชาติ โดยการปลูกและปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและ หล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็น ประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อ การกระทำคามผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึง การส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมือง ไทย ในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหาร การจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) เพื่อพัฒนานวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ ๑๐.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มี ทศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐)
- ๓) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕) ๑๐.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑) บุคลากรในสังกัด สพป.นค.๑ มีค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) หน่วยงานในสังกัดบริหารงานโดยยึดถือคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๓ . กลุ่มเป้าหมายโครงการ ๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จำนวน ๗๒ คน ๒) บุคลากรของสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๒๕๐๐ คน
๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๒. สถานที่ดำเนินการ ครอบคลุมสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๑๓. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

๑๓.๑ ผู้สํานวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม ดังนี้

๑) เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการขับเคลื่อนโครงการ / กิจกรรมที่มุ่งเน้นการปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อลด ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางการดำเนินโครงการที่ได้กำหนดไว้

๒) เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย

๓) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๔) เพื่อขับเคลื่อนการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti – Corruption Education) ในสถานศึกษา

ตารางการดำเนินกิจกรรมและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	วันที่ดำเนินการ
๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	๑.แจ้งในวาระการประชุมประจำเดือน ผอ.รร.	ผอ.รร.รับทราบนโยบายในการดำเนินงาน	๒๘,๒๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๖
		๒.จัดประชุม ๖ อำเภอ	ของโครงการโรงเรียนสุจริตปี๖๖	๔๙,๓๓๔	๑๑ พ.ค. ๖๖
			ผอ.รร.รับนโยบายการประเมิน ITA		
	ประชุมรับนโยบายจาก สพฐ.	ผู้รับผิดชอบโครงการ นิติกร ผอ.กลุ่มไอซีที และ	รับทราบนโยบายและร่วมกับขับเคลื่อนการประเมิน	๗,๙๒๔	
		ศน.รวิวรรณ ชมันเขียว	ไอทีเอและโครงการโรงเรียนสุจริต ที่จ.ขอนแก่น		๒๙-๓๑ มี.ค.๖๖
๒	การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริตและหลักสูตรต้าน	จัดประชุมเป็นรายอำเภอ ให้ความรู้การ	ครูมีความเข้าใจและมีเวลาเตรียมการประเมิน	๒๑,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ธค.๖๕
	ทุจริต	ประเมิน ITA และหลักสูตรต้านทุจริต	ITA และเตรียมการสอนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา		

	จัดจำหน่ายสินค้าบริษัท สร้างการดี	จัดนิทรรศการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ เปิดช่องทาง	นักเรียนมีช่องทาง ประชาสัมพันธ์บริษัท สร้างการดี	๓๐,๐๐๐	๑ มี.ค.๖๖
		จำหน่ายสินค้าสร้างการ ดี	มีรายได้ และได้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์		๕- ๑๓ มี.ค.๖๖
๓	ประชุมวิทยากร ITAประจำ เครือข่ายฯละ ๒ คน	๑. รับสมัครครูที่มีจิต อาสาบริการโรงเรียน	มีเครือข่ายผู้ดูแลเว็บ ไซต์ของโรงเรียนและ	๙๗๕๐	๒๐-๓๐ ม.ค.๖๖
		๒.ออกคำสั่งคณะ วิทยากรที่มีจิตอาสา	มีวิทยากรที่อยู่ใกล้ ดูแลช่วยเหลือ โรงเรียน		
		๓.ประชุมหาแนว ทางการประเมิน	ที่ไม่มีครูคอมพิวเตอร์		
		๔.จัดการประชุม			
๔	จัดประชุมจัดทำเว็บไซต์เพื่อ ประเมิน ITA	ครูผู้ดูแลเว็บไซต์ ITA ของโรงเรียน ๑๕๕ คน	ทุกโรงเรียนเข้าใจการ ทำเว็บไซต์และนำข้อ	๓๕๐๐	๑๐-๑๑ พ.ค.๖๖
		ผ่านระบบออนไลน์	มูล OIT และนำ ข้อมูลขึ้นบนเว็บได้ ถูกต้อง		
๕	การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	๑. ออกคำสั่ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อน	๑. มีผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	๗๘๐๐	๒๘ ก.พ. ๖๖
	ของเขตพื้นที่การศึกษา	๒.ประชุมคณะกรรมการ มอบหมายภาระงาน		๓๕๐๐	๑ มี.ค.๖๖
		๓.ประชุมขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของรร.			
		๔. ประชุมกรรมการให้ คำปรึกษางานITARR.			๒๐ มี.ค. ๖๖
		๕.จัดทำป้ายประดับ ของขวัญ	จัดทำป้ายประกาศงด รับของขวัญหน้า สำนักงาน	๑๓๕๒	ธันวาคม
		๖. จัดทำป้ายประกาศ เจตจำนงสุจริตและงด รับ	ติดไว้หน้าห้องประชุม หินหมากเป้ง	๕๐๐	๒๐ ธค. ๖๖
		ของขวัญ			
		๗. จัดประชุมแยกแยะ เรื่องส่วนตัวส่วนรวม และ	คณะกรรมการเขตสุจริต	๑๘๗๕๐	๒๑-๒๒ มี.ย.๖๖

		จัดประชุมให้ความรู้ เรื่องการเบิกจ่ายเงินใน			
		โปรแกรม GF			
				๗๕๒๘๒	

๑๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

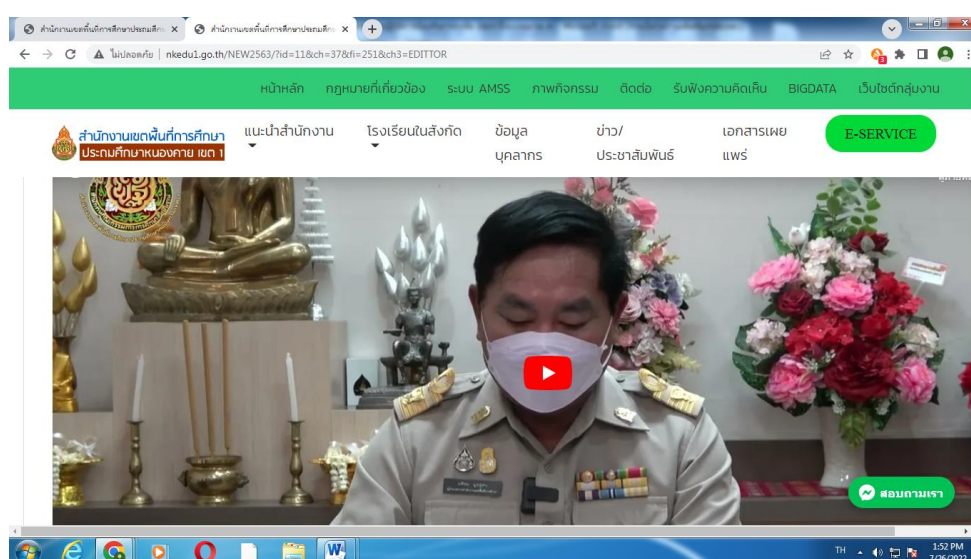
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		เชิงปริมาณ	จำนวนเป้าหมาย	ร้อยละ
๑. ร้อยละของบุคลากรในสังกัด สพป.นค.๑ที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีทัศนคติและพฤติกรรมในการ	๕๐	๘๐ คน	๑.บุคลากรในสนง. มีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต เช่นมาเข้าแถวตรงเวลา มาทำงานตรงเวลา ๒.วัฒนธรรมในการทำงาน สพป.นค.๑ มีความรับผิดชอบมากขึ้น	๘๐
๒. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สพป.นค.๑ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)	๘๕		๑.โรงเรียนผ่านการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๖ ผ่าน๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒.โรงเรียนได้รับการประเมิน ITA ครบทุกโรงเรียน	๘๖
เชิงคุณภาพ				
๑) บุคลากรในสังกัด สพฐ. มี	๕๐	๘๐	๑.บุคลากรมีค่านิยม มีทัศนคติและ	๘๐

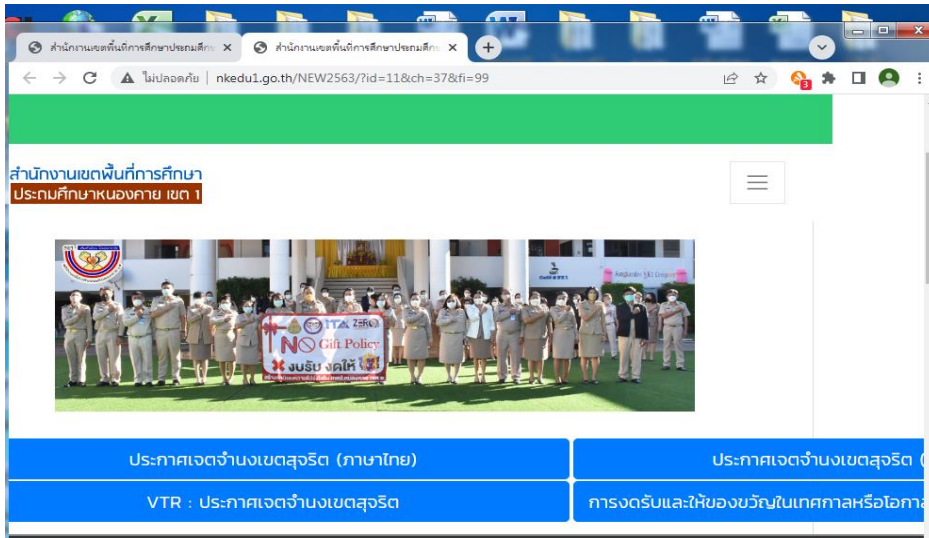
ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ			พฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตร้อยละ๘๐	
๒) หน่วยงานในสังกัดบริหารงานโดยยึดถือคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน			๑.หน่วยงานมีการบริหารงานโปร่งใสและยึดถือคุณธรรม ๒.บุคลากรให้หน่วยงานได้รับความเสมอภาคเที่ยงธรรมและรับรู้การเงินในการดำเนินงานของสนง. ๓.หน่วยงานมอบของขวัญในเทศกาลต่างๆน้อยลง	๕๐

*ยังไม่สามารถระบุข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ เนื่องจากยังดำเนินโครงการไม่แล้วเสร็จ

๑๕ ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ/กิจกรรม (ที่สื่อถึงความสำเร็จ)

สพ.นค.๑ ประกาศนโยบายและงดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่และวันสำคัญอื่นๆ





กิจกรรมค้นหาคนดีมีคุณธรรม



กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนบริษัทสร้างการดี จำหน่ายผลิตภัณฑ์

จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๕

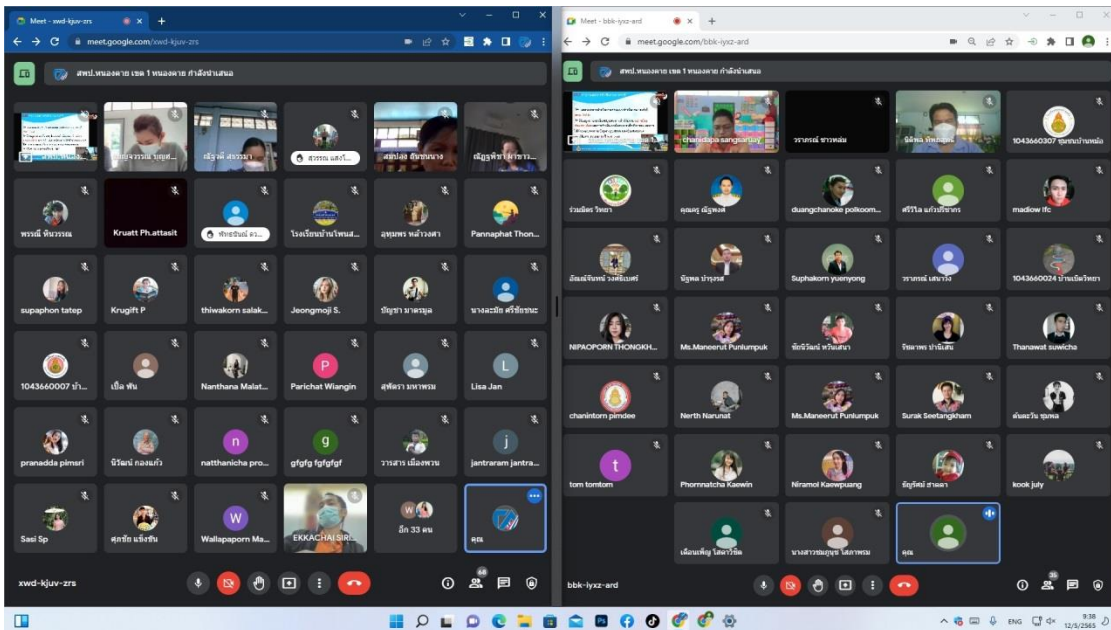


พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น



พิธีเปิดบริษัทสร้างการดี ณ สฟป.นค.๑ เพื่อรวบรวมผลิตภัณฑ์และจำหน่ายให้โรงเรียน





จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้กับสถานศึกษา จำนวน ๑๕๕ โรงเรียน ทางออนไลน์ ปี ๒๕๖๖



ทำบุญผ้าป่าการศึกษา

๑๖. งบประมาณ ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม) ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔

๑๗. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๗.๑ ปัญหา อุปสรรค ตามแนวทางการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้เดิม วางแผนที่จะสร้างการรับรู้ โดยจัดประชุมบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖ อำเภอ ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนเป็นกลุ่ม หรือการรวมตัวกันของคนหมู่มากได้ เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ดังนั้น การประชุมสร้างการรับรู้จึงดำเนินการแล้วเสร็จ ล่าช้ากว่าที่ได้วางแผนไว้ เนื่องจากต้องรอให้สถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลายลง จึงได้จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ถ่ายทอดไปยังสถานศึกษา แต่สัญญาณไม่ดีและไม่รู้ว่าโรงเรียนจะดำเนินการได้ตามที่ได้อบรมหรือไม่

๑๗.๒ แนวทางแก้ไข ปรับแผนการดำเนินงานของโครงการให้รองรับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘. ข้อเสนอแนะ

การดำเนินกิจกรรม โครงการมีกิจกรรมหลายกิจกรรม ควรแนะนำโรงเรียนให้หลอมรวมและบูรณาการกิจกรรมเข้ากับโครงการอื่นๆ และงบประมาณของเขตพื้นที่ควรทำตามกิจกรรมที่ สพฐ. กำหนดหรือทำเป็นนวัตกรรม

๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

- ๑) โรงเรียนในสังกัด สพ.บ.ค.๑ ที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน และมีการยกระดับความโปร่งใส ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๒) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างความตระหนักรู้ให้นักเรียน ครูและผู้บริหารมีทัศนคติและค่านิยมร่วมต้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๙. ผู้รายงาน นางจิตราพร ราชบัณฑิต ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ โทรศัพท์ ๐๘๗๗๗๔๕๐๓๔

E-mail: jitrporn๓๘๑@gmail.com ๒๐. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม ของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมติชน มูลสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online 2023)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment
Online : ITAS online 2023) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไปขยายผล
เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน นำข้อมูลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมรวมถึงสามารถใช้
เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS online 2023) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๒. นายบุญส่ง ชันทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
 ๓. นายพัชระ งามชัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
 ๔. นางจิตติพร เขมกรรม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA online) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพัชระ งามชัด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศีกฤทธิ วงศ์อารีย์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสังวาล ชาวเหนือ	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๔ นายจิรายุวัฒน์ กตารัตน์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางปิยพร สิงห์สุวรรณ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางสาวภาวิณี คณิตประเสริฐ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางสุภาภรณ์ แก้วอาษา	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวฤตินันท์ บุญกอง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๙ นายกริสดา พันธุ์สมบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววิริยา มาลายุทธศรี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสุจินต์ญา คุศลจำเริญ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๒ นายชาติรี ราชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวนภารัตน์ ตันนารัตน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๔ นางจิตราพร ราชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๕ นางสาววิวรรณ ขมิ้นเขียว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นายณัฐพงษ์ จิตชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องตามตัวชี้วัด ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เสร็จทันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพัชระ งามชัด	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิตติพร เขมกรรม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสมชัย จันทะคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายกริสดา พันธุ์สมบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิริยา มาลายุทธศรี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๖ นางสุจินต์ญา คุศลจำเริญ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๗ นายชาติรี ราชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางพรณี หินวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางจิราพร กตารัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนภารัตน์ ตันนารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

๒.๑๑ นายศิริศาสตร์ สีต่างคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวปิยะนุช สมคุณา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุชัญญา ลุนาวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววิลาวัลย์ ชำมะลี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาววาสนา อุปัชฌาย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายสมภาร บุตรศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๗ นายพีระพงศ์ พิมขร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอรวรรณ เมืองพวน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวทัศนภรณ์ คำหาญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๐ นายคมสัน นาสมโภชน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวพิมพ์พรรณ ปัญจะมี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวญาณิกา จันทรวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวกรรณิกา พรหมเขต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางจิตราพร ราชบัณฑิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวรวิวรรณ ขมิ้นเขียว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นายณัฐพงษ์ จิตชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นายกริธา แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๓. รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานเอกสารในรูปแบบเล่ม/ไฟล์ / วีดีโอ และรูปภาพ เพื่อแนบประกอบตามประเด็นตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA online) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อส่งให้คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๕. นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ Upload ITA Online ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อ และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมติชน มุลสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๑ /๒๕๖๖
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อมูล

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัด ๓๓ ข้อมูล) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อมูล)
รวม ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก. ต.ป.น และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา	๑. นางสาวกรรณิภา นະธิศรี ๒. นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑. นางสาวกรรณิภา นະธิศรี ๒. นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย	๑. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ๒. นางสาววลีย์พัชญ์ บุญเฉลียว
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๓) ตัวชี้วัด	

		- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕	นายสิปปเดช ศรีลาวงษ์
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	

0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวกรรณิภา นะธิศรี ๒. นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
0๘	Q & A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ๒. นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง ๓. นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล
0๙	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	๑. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ๒. นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง ๓. นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์
0๑๑	แผนดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางพัฒน์นรี ผาทอง ๒. จำเอกพร รักษมณี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒	รายงานการกำกับติดตาม	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๑	๑. นางพัฒน์นรี ผาทอง

	การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๒. นางภัทราพร กองแก้ว
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑. นางพัฒน์นรี ผาทอง ๒. นางภัทราพร กองแก้ว
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย 	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย 	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ

		<p>(๑) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>(๓) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>(๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ</p>	
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	นางอิสริีย์ ปิติฤทธิ์
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม
๐๑๘	E-Service	<p>- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์</p> <p>๒. นายณัฐพงษ์ ผิวเหลือง</p> <p>๓. นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล</p>
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวนิภาพร พล สุวรรณ ๒. นางสาวสุจิตรา ปัญญาสวัสดิ์
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <i>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</i>	๑. นางสาวนิภาพร พล สุวรรณ ๒. นางสาวสุจิตรา ปัญญาสวัสดิ์
0๒๒	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางสาวนิภาพร พล สุวรรณ ๒. นางสาวสุจิตรา ปัญญาสวัสดิ์
0๒๓	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวนิตยา ตา ตินิจ ๒. นายจักรพงษ์ มานะดี ๓. นางสาวฉัตรกร วิเศษศิริกานต์กุล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</p> <p>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางสาวนิตยา ตาตินิจ</p> <p>๒. นางสาวศรินยา สุขรัมย์</p> <p>๓. นายจักรพงษ์ มานะดี</p> <p>๔. นางสาวฉกร วิเศษศิริกานต์กุล</p>
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>- หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. นางสาวนิตยา ตาตินิจ</p> <p>๒. นางสาวศรินยา สุขรัมย์</p> <p>๓. นายจักรพงษ์ มานะดี</p> <p>๔. นางสาวปณิดา โปตะนนท์</p>
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<p>- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p>	<p>๑. นางสาวศรินยา สุขรัมย์</p> <p>๒. นางสาวปณิดา โปตะนนท์</p> <p>๓. นายจักรพงษ์ มานะดี</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๓) ปัญหา/อุปสรรค	
		(๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	
0๒๗	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นายสิปปเดช ศรีลา วงศ์
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหาก จากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นายสัมพันธ์ พันธุ์ พิมพ์ ๒. นายสิปปเดช ศรี ลาวงษ์
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล	นายสิปปเดช ศรีลา วงศ์

		<p>ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางร่ำเพย ทินกระโทก
O๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ * ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางภัทราวดี แก้วจันทร์
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางภัทราวดี แก้วจันทร์

O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางภัทราวดี แก้วจันทร์
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ๒. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม ๓. ว่าที่ ร.ต. เสรีทองคำ
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ๒. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม ๓. ว่าที่ ร.ต. เสรีทองคำ
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. นางรำเพย ทินกระโทก ๒. นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ๓. ว่าที่ ร.ต. เสรีทองคำ

๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. นางร่ำเพย ทินกระโทก ๒. นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ๓. ว่าที่ ร.ต. เสรีทองคำ
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. นางร่ำเพย ทินกระโทก ๒. นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ๓. ว่าที่ ร.ต. เสรีทองคำ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	นายสิปปเดช ศรีลาวงษ์
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. นายสิปปเดช ศรีลาวงษ์ ๒. นางภัทราวดี แก้วจันทร์

		<p>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นางสาวนิตยา ตาตินิจ</p> <p>๒. นายลีปเดช ศรีลาวงษ์</p>
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>๑. นางรำเพย ทินกระโทก</p> <p>๒. นางภัทราวดี แก้วจันทร์</p> <p>๓. ว่าที่ ร.ต. เสรีทองคำ</p>

		(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางร่ำเพย ทิน กระโทก ๒. นางภัทราวดี แก้ว จันทร์ ๓. ว่าที่ ร.ต. เสรี ทองคำ